

15.02.2023

*T.C.
PALANDÖKEN
KAYMAKAMLIĞI ERZURUM
İBRAHİM HAKKI FEN LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI*



STRATEJİK PLAN
2024-2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Altınbaş

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Altınbaş





Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2024-2028 Stratejik planı oluşabilmektedir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizler, Erzurum İbrahim Hakkı Fen Lisesinin yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Erzurum İbrahim Hakkı Fen Lisesi Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Ayhan SARACOĞLU
Okul Müdürü

ERZURUM B

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Erzurum İbrahim Hakkı Fen Lisesi olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, ahlaki davranış sergileyen, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler ; Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yapıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji birim sorumlusu Musa BOZTEPE olmak üzere tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ayhan SARAÇOĞLU
Okul Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU

Öncelikle okulumuzda okul müdürü Ayhan SARAÇOĞLU başkanlığında; Stratejik Plan Üst Kurulu kuruldu. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028), Stratejik plan çalışma ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark oluşturulmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Musa BOZTEPE
Müdür Baş yardımcısı

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

SUNUŞ	3
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER	5
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.Amaç	6
1.2.Kapsam	7
1.3.Yasal Dayanak	7
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
2.1.Okulun Kısa Tanıtımı	9
2.2.Okulun Mevcut Durumu:Temel İstatistikler	10
2.3.Paydaş Analizi	13
2.4.Kurum İçi Analiz	16
2.4.1. Örgütsel Yapı	16
2.5.GZFT Analizi	20
2.6.Gelişim ve Sorun Alanları	23
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
3.1.Misyon	28
3.2.Vizyon	29
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	30
4. BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	32
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	34
TEMA III:Kurumsal Kapasite	39
5. MALİYETLENDİRME	41
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6.1 Raporlama	44
EKLER	46

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. PLANIN AMACI

Okulumuzda planlama, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve bu ekip tarafından yürütülecektir. Planlama sürecine Erzurum İbrahim Hakkı Fen Lisesinde çalışan yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili eğitim çalışmaları düzenlenir, Planlama Erzurum İbrahim Hakkı Fen Lisesi' nin tüm faaliyetlerini kapsar.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır

1.2. PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı, Erzurum İbrahim Hakkı Fen Lisesi'nin 2024 -2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

ERZURUM İBRAHİM HAKKI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÜST KURUL LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFON	E-MAİL
1	Ayhan SARAÇOĞLU	Erzurum İbrahim Hakki Fen Lisesi İmam Hatip Lisesi	OKUL MÜDÜRÜ BAŞKAN	505 77542 34	ayhansrcq1@gmail.com
2	Musa BOZTEPE	Erzurum İbrahim Hakki Fen Lisesi İmam Hatip Lisesi	MÜDÜR BŞYRD. ÜYE	532 677 82 89	asum_boztepe@hotmail.com
3	Abdurrahman DURNA	Erzurum İbrahim Hakki Fen Lisesi İmam Hatip Lisesi	ÖĞRETMEN ÜYE	539 920 74 55	
4	Murat GÖKTAŞ	Şehit Yakup Sürücü Anadolu Lisesi	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. ÜYE	506 840 94 04	
5	Mustafa GÜLKAR	Özel Sektör	VELİ ÜYE	532 337 28 67	

ERZURUM İBRAHİM HAKKI FEN LİSESİ İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFON	E-MAİL
1	Musa BOZTEPE	Erzurum İbrahim Hakki Fen Lisesi İmam Hatip Lisesi	OKUL MÜDÜR BAŞYRD. BAŞKAN	532 677 82 89	asum_boztepe@hotmail.com
2	Öznur ŞİMŞEK	Erzurum İbrahim Hakki Fen Lisesi İmam Hatip Lisesi	OKUL MÜDÜR YRD. ÜYE	506 848 04 10	oznursesimsek@gmail.com
3	Nevzat AKSOY	Erzurum İbrahim Hakki Fen Lisesi İmam Hatip Lisesi	ÖĞRETMEN ÜYE	505 259 80 63	nvzt_61@hotmail.com
4	Bünyamin ÇILGI	Özel Sektör	VELİ ÜYE	539 779 50 89	
5	Mustafa GÜLKAR	Özel Sektör	VELİ ÜYE	532 337 28 67	

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 10/10/1988 tarih ve 600/5800 sayılı onayı ile 1988-1989 Eğitim-Öğretim Yılı'nda, Türkiye'nin 14. Fen Lisesi olarak "Erzurum Fen Lisesi" adıyla açılmış, Erzurum Atatürk Endüstri Meslek Lisesine ait olan ve "Kongre Binası" diye de adlandırılan binada, 4 şube, 96 öğrenci ve 10 öğretmen kadrosuyla eğitim-öğretime başlamıştır. Bugünkü kampüsüne 1997 yılında kavuşan okulumuz, bu kampüste 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren İl Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile "İbrahim Hakkı Fen Lisesi" adıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 4 yönetici, 37 öğretmen, 2 TYÇP Personeli, 4 Taşeron Personel ve sürekli işçi çalışmaktadır.. Binalarımız toplam 16571 m² arsa üzerine kurulmuş olup, okul binası 6090 m² ve 2840 m² pansiyon binaları ve lojman 1200 m² olarak inşa edilmiştir. Okulumuzun su, elektrik, kanalizasyonu, bahçe ihata duvarları ve koruması mevcut olup doğalgazla ısınma sağlanmaktadır.

Öğrenim şekli tam gün olup okulumuzda 17 derslik, 4 laboratuvar, Atölyeler, Özgün Mekanlar ve Kütüphane mevcuttur.

2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ERZURUM		İlçesi: PALANDÖKEN			
Adres:	Erzurum İbrahim Hakkı Fen Lisesi, Müftü Solakzade Mahallesi, 12 Mart Caddesi, 13/2 PK25070, Palandöken / ERZURUM.	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0 442 315 71 80	Faks Numarası:	0 442 315 46 86		
e- Posta Adresi:	969422@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	erzurumfenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	969422	Öğretim Şekli:	Tamgün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	187	Öğretme n Sayısı	Kadın	11
	Erkek	296		Erkek	30
	Topla m	483		Topla m	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Brans Öğretmeni	30	11	41
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	29	11	40

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	54,22	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35,47	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	133,49	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	109,84			
Kantin (m2)	99,59			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (Engelli)	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	12	18	30	11/A	12	17	29
9/B	10	18	28	11/B	7	22	29
9/C	10	18	28	11/C	12	18	30
9/D	12	18	30	11/D	8	19	27
10/A	13	16	29	11/E	11	19	30
10/B	11	17	28	12/A	11	15	26
10/C	16	14	30	12/B	11	16	27
10/D	7	17	24	12/C	13	17	30
				12/D	11	17	28

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer verilmiştir.

<i>Akıllı Tahta Sayısı</i>	<i>25</i>	<i>TV Sayısı</i>	<i>4</i>
<i>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</i>	<i>10</i>	<i>Yazıcı Sayısı</i>	<i>9</i>
<i>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</i>	<i>2</i>	<i>Fotokopi Makinası Sayısı</i>	<i>4</i>
<i>Projeksiyon Sayısı</i>	<i>2</i>	<i>İnternet Bağlantı Hızı</i>	

Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<i>Yıllar</i>	<i>Gelir Miktarı</i>	<i>Gider Miktarı</i>
<i>2020</i>	<i>55.699.25</i>	<i>31.868.19</i>
<i>2021</i>	<i>21.841.83</i>	<i>5.958,00</i>
<i>2022</i>	<i>78.429,27</i>	<i>53.644.00</i>

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel apaydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimimn dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ERZURUM İBRAHİM HAKKI FEN LİSESİ İMAM HATİP LİSESİ'NİN PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş:

- Kuruludan doğrudan veya dolaylı olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar

Hedef kitle:

- Kuruluşun ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar

Paydaş-Analiz Belirleme: Paydaşların belirlenmesi

- İç paydaş, dış paydaş ve müşterilerin/yararlanıcıların ayrıştırılması
- Paydaşların önceliklendirilmesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Halk Eğitim Merkezi
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık
Kantin işletmesi	Muhtarlık
Veliler	Hayırseverler
	Üniversiteler
	Diğer Okullar
	Palandöken İlçe müftülüğü

ERZURUM İBRAHİM HAKKI FEN LİSESİ İMAM HATİP LİSESİ'NİN PAYDAŞ MATRİSİ

S.N	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU – ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ					
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Kİ
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kanun,tüzük,yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.		✓				✓
2	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren ve alan personeldir.	✓	✓			✓	
3	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓					✓
4	Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	✓	✓				✓
5	Müftü Solakzade Mah. Muhtarlığı	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			✓			✓
6	Palandöken Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel ortak.		✓				
7	Diğer Okullar	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel ortak.		✓				
8	Hayırseverler	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			✓			
9	Veliler	İç Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde destekçi.	✓					
10	Üniversiteler(Atatürk Ün.-Teknik Ün.)	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	✓		✓			
11	Palandöken Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde olur makamıdır.		✓				
12	Kantin İşletmesi	İç Paydaş	Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir.Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar.						✓
13	Palandöken İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	✓		✓			

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen
1	<i>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</i>	84	10	3	2	1
2	<i>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</i>	90	5	2	1	2
3	<i>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</i>	86	8	3	1	2
4	<i>Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</i>	90	7	1	1	1
5	<i>Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.</i>	85	8	3	2	2
6	<i>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</i>	84	8	4	2	2
7	<i>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</i>	80	15	2	2	1
8	<i>Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</i>	90	5	2	1	2
9	<i>Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</i>	85	10	2	2	1
10	<i>Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</i>	87	8	2	2	1
11	<i>Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</i>	91	5	2	1	1
12	<i>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</i>	80	8	6	4	2
13	<i>Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</i>	78	12	4	4	2

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	<i>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</i>	83	9	3	3	2
2	<i>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</i>	89	6	1	2	2
3	<i>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</i>	85	9	2	2	2
4	<i>Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</i>	91	5	2	1	1
5	<i>Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.</i>	83	10	3	2	2
6	<i>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</i>	82	9	5	2	2
7	<i>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</i>	78	15	3	2	2
8	<i>Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</i>	87	6	3	2	2
9	<i>Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</i>	86	8	3	2	1
10	<i>Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</i>	85	9	3	2	1
11	<i>Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</i>	93	4	1	1	1
12	<i>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</i>	79	8	6	4	3

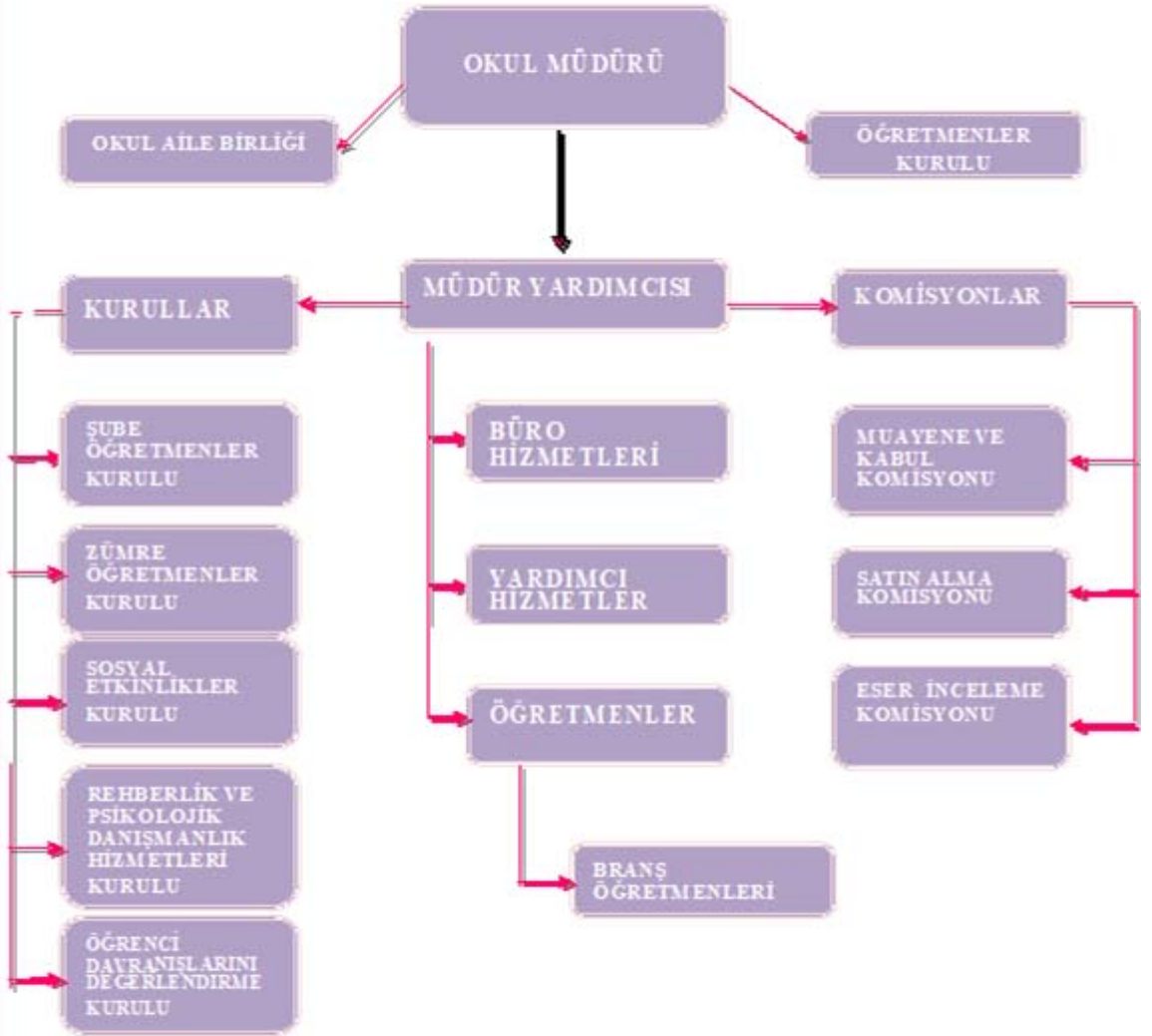
Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	80	10	4	3	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	85	8	3	2	2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	81	13	3	1	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	88	7	3	1	1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80	12	3	2	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	85	7	5	1	2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	15	4	3	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	89	5	3	2	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	85	9	2	2	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	80	10	4	3	3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	91	4	2	1	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	74	10	7	5	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	80	12	3	2	3

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.4.1. Örgütsel Yapı:

YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<u>Okul müdürü:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş yardımcısı	<u>Müdür başyardımcısı,</u> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<u>Müdür yardımcıları</u> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

URU

4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kalorifer Sorumlusu	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<i>Disiplin Kurulu</i>	<i>Okulun disiplin iş ve işlemlerini yürütür.</i>
<i>Onur Kurulu Başkanlığı</i>	<i>Onur kurulu iş ve işlemlerini yürütür.</i>
<i>Yayın İnceleme Komisyonu</i>	<i>Okuldaki yazıların incelenmesi ve onaylanması</i>
<i>Spor Kulübü Komisyonu</i>	<i>Sportif faaliyetleri belirler ve yürütür.</i>
<i>Kantin Komisyonu</i>	<i>Kantinin yönetmenlikler çerçevesinde işlerinin takibi</i>
<i>Kontenjan Belirleme ve Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu</i>	<i>Okula kayıt olacak öğrencilerin sayısının belirlenmesi, kaydının yapılması ve nakil işleri</i>
<i>Okul Kütüphanesine Kay.Tes.Kom.</i>	<i>Okul kütüphanesinin yönetmenliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak</i>
<i>Okul Öğrenci Meclisi Tem.</i>	<i>Eğitim-Öğretim işleri çerçevesinde okuldaki eksikliklerin tespiti ve daha iyi ortamların oluşumuna katkı sağlamak.</i>
<i>Satın Alma (İhale) Komisyonu</i>	<i>Okula alınacak mal ve malzemenin ihale kanununa uygun olarak alınmasını sağlamak</i>
<i>Muayene ve Teslim Alma Komis.</i>	<i>Okula alınacak mal ve mazemeyi şartlarına uygun olarak teslim almak.</i>
<i>Sayım Kurulu Komisyonu</i>	<i>Okuldaki taşınır malzemelerin sayımını yapmak ilgili ortamlara işlemek.</i>
<i>Kıymet Taktir Değer Tespit Komisyonu</i>	<i>Taşınır malların takdir değer tespitlerini yapmak.</i>
<i>Kalite Kontrol Komisyonu</i>	<i>Satın alınan ürünlerin ve satılan ürünlerin kalite kontrollerini yapmak.</i>
<i>Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu</i>	<i>Okul Aile birliğinin yıllık gelir giderlerini control etmek.</i>
<i>İhtiyaç Belirleme Komisyonu</i>	<i>Okulun hangi mal ve malzemeye ihtiyaç duyduğunu, nasıl karşılanacağını belirlemek.</i>
<i>Okul Zümre Başkanı</i>	<i>Zümre toplantılarına katılarak alınan kararları görevli olduğu kurumda eş zamanlı uygulanmasını sağlamak.</i>

ERZ RC

2.5. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

2.5.1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	Okula aidiyet bağlarının güçlü olması Yabancı madde kullanımının hiç olmaması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.
Çalışanlar	Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları. Öğretmenlerimizin genelde genç, dinamik ve alanında uzman olması. Okulumuzda ekip ruhunun olması. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri Dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilme kapasitesi Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması.
Veliler	Velilerimizin Eğitim –Öğretime duyarlı olması Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun Şehir merkezi yerleşkesinde olması, Derslik sayısının yeterli olması. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Okulumuzda Kapalı Devre Kamera sisteminin olması, giriş çıkışların kontrol edilmesi için Danışma Merkezinin olması Okulumuzun kampus alanının projektör lambaları ile her tarafının aydınlatır olması
Bütçe	Okulumuzun kendine ait bütçesinin olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları. Öğretmenlerimizin genelde genç, dinamik ve alanında uzman olması. Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması
İletişim Süreçleri	Okulumuz internet sitesinin etkin kullanımı. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması
vb	

2.5.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin başarı seviyelerinin düşük olması
Çalışanlar	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyleri ile ödül ve ceza sisteminin etkili ve yeterliliği Çok sık ve ani değişen mevzuat İzleme ve değerlendirme sisteminin yeterliliği Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin bulunmama Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması.
Veliler	Eğitim düzeylerinin düşük olması Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski yapı olması(18 Yıllık) Bina yalıtımının olmaması ve mimari eksiklikler
Donanım	Konferans salonumuzun donatımının eksikliği Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
Bütçe	Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması. Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	
vb	

ERZ

2.5.3. FIRSATLARIMIZ

Politik	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun bağlı bulunduğu Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları- İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz
Ekonomik	<p>Milli Eğitim Bakanlığından gelen ödenekler. Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler Kantin,spor salonunun kiraya verilmesi.</p>
Sosyolojik	<p>Kamuoyunun eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algısı Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması</p> <p>Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p>
Teknolojik	<p>Bilişim teknolojilerinin gelişmesi(Akıllı Tahta, Tablet vb.) Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların olması. Geniş bant internet ağına sahip olması tabletlerin olması. Okulumuzda wifi ağının olması. Fotokopi odamızın ve fatih faz-1 alt yapısının olması.</p>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi-Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

2.5.4. TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">-Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.-Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu-12 yıllık zorunlu eğitim
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Ailelerin gelir durumunun az olması.-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması-Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması-Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.-Eğitmcilerin toplumdaki değerinin sarsılmasıOkul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundangoğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hayata hazırlamaktır.3. Öğrencilerimize; dini, milli ve ahlaki değerleri benimsetmek ve bu değerleri hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak.4. İnsan sevgisini, tabiat sevgisini, kutsal değerlere karşı sevgi ve hoş görünlü, demokratik hak ve hukuk kurallarına bağlı, donanımlı bir gençlik yetişmesini sağlamak. <p>Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.</p>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları ile GFZT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç tema olan Eğitime Erişimi, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

Güçlü Yönler:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	4 yıllık zorunlu eğitim
2	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte derslerin bulunması
3	Öğrencilerin istedikleri branşta yetiştirme kurslarının açılması
4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının olması
5	Yatılı okul olması sebebiyle öğretmen gözetiminde etüt imkanı olması
6	Proje ve olimpiyat çalışmalarının desteklenmesi
7	Okul spor salonunun öğrencilere açık olması
8	Okula devamsızlığın az olması
9	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterli olması
10	Tüm okul paydaşlarının teknolojiyi kullanarak iletişim halinde olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yeniliğe ve gelişmeye açık, tecrübeli ve başarılı öğretmen kadrosu
2	Sürekli değişmeyen öğretmen kadrosu
3	Aynı seviyede zeki öğrencilerle çalışmak
4	Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı
5	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
6	Öğretim programlarının uygulanmasında zümre öğretmenlerinin işbirliği içinde çalışması
7	Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat
8	Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal faaliyetlerin (Resim, Müzik Spor, kültürel vb) yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Okulla ilgili konularda paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
3	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
4	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
5	Kritik durumlarda etkin çözümlerin ivedilikle bulunması
6	Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
7	Okulun mekânının sakin bir çevrede bulunması (ders açısından)
8	Kurum içinde etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olması
9	Kurumsal paydaşların örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması

Zayıf Yönler:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bazı yatılı öğrencilerin etütleri verimsiz kullanması 4. Velilerin yeterince katılımcı olmayışı
2	Laboratuarların çok verimli kullanılmaması
3	Velilerimizin çoğunun okulu aidiyet duygusunun az olması
4	Velilerin yeterince katılımcı olmayışı
5	Öğrencilerimizi çağın ve zamanın şartlarına göre yetiştirmek,
6	Öğrencilerimize vatan sevgisini, millet sevgisini, milli, manevi ve değerlerimizi kavratmak. Bu değerleri hayata uygulamak
7	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek
8	Öğrencilerimizde milli manevi ve dini duyguların zayıf olduğu, vatan millet sevgisinin yetersiz olduğu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Zümreler ve öğretmenler arası iletişimde kopukluk olması.
2	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin ders müfredatının yetersizliği
3	Personel sayısının yetersizliği ve alan genişliği sebebiyle okulda temizlik ve çevre düzenlemesinin istenilen düzeyde olmaması
4	Bazı branşlarda ücretli öğretmenlerin derse girmesi
5	Öğrenci potansiyeline göre olimpiyat ve projelerde niceliğin az olması
6	Uygulamalarda öğretmen tutumunun bazen farklılık göstermesi.
7	Hızlı ve eleştirel okuma yöntemlerinin öğrencilere öğretilmesi
8	Öğrencilerdeki okuma sevgisini ve alışkanlığını geliştirmek
9	Okulun ilk haftasında yeni başlayan öğrencilerimizin ve tüm okulun oryantasyon eğitiminin daha verimli geçirilmesi.
10	Hafta içi ve hafta sonu destekleme ve yetiştirme kurslarının daha aktif ve katılımın fazla olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul yöneticilerinin sürekli değişmesi sebebiyle kurum hafızasının kesintiler yaşanması
2	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
3	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilesine imkân sağlayacak yeterli bir arşivleme sisteminin bulunmaması
4	Personel sayısının yetersizliği.
5	Öğrenci temsilciliği sisteminin yeterince çalışmaması
6	Okulumuzun nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak
7	EBA ders içerikleri ve etkileşimli ders uygulamalarının artırılması.
8	Tabletlerin okul fatih projesi kapsamında sunulan teknolojik altyapının daha verimli ve aktif kullanılmasının sağlanması.

Fırsatlar:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kütüphanenin donanımlı olması
2	Bilimsel çalışmalarda akademisyenlere erişim kolaylığı
3	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalığın artması.
4	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
5	Okula ulaşım ağının gelişmesi 6. Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrenci profiline sahip olmamız.
6	Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrenci profiline sahip olmamız.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2	Okulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınması
3	Kaliteli eğitim kurumlarına ilişkin talebin olması
4	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
5	Okulumuzun proje okulu olarak seçilmesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Üniversitelerin öğrencilerin bilimsel çalışmalarına destek olması
2	Üniversitelerin ve STK ların okulumuza her alanda destek olması

Tehditler:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2	Okulun ana yol üzerinde olması sebebiyle ulaşım tehlikesinin bulunması
3	TUBITAK Olimpiyat çalışması yapan öğrencilerin derslerden geri kalması
4	Yurttan kalan öğrencilerimizin velilerinin şehir dışında yaşamaları sebebiyle acil durumlarda okula gelememeleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
2	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
3	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul gelirlerinin kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
2	Okul-Aile birliğinin okulumuza yeterli mali destek sağlayamaması
3	Eğitim ve öğretimin finansmanında veli katkısının yetersiz olması
4	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
5	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER:

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. MİSYON



VİZYONUMUZ

*Eğitim kalitesiyle
Ülkemizin en saygın ve
tercih edilen okullardan
biri olmaktır.*

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Temel hak ve özgürlüklere saygılı, ahlaki değerlere bağlı, eleştirel düşünceye açık, ortak akıl ve katılımcı şeffaf bireyler yetiştirmek.
- 2- Her öğrencimiz değerlidir.
- 3- Öğrenci merkezli eğitim esas alınır.
- 4- Bütün eğitim faaliyetlerimizin ana eksenini "onur", "sevgi" ve "saygı" oluşturur.
- 5- Tüm kurum çalışanları "mesai" yerine, "vazife" ve "fedakarlık" temelinde hareket eder.
- 6- Öğretmen, öğrenci ve veli üçlüsünün okul gelişimi ve başarısı için birlikte hareket etmesi esastır.
- 7- Eğitim ilke ve etkinliklerinde gelişmeler takip edilir, hep "daha iyi" hedefiyle hareket edilir.
- 8- Karar alma ve uygulama süreçlerinde "ortak akıl" hareket noktamızdır.

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okulumuzda katılım oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuza sınav puanı sonucu yerleşen öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Süleyman ALGAN/ Müdür Yardımcısı	Her hafta
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Musa BOZTEPE/Müdür Başyardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Öznur ŞİMŞEK Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül 2023
1.1.6			
1.1.7			

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut					HEDEF	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Üst öğrenime geçiş başarı ve durumları		%90	%90	%90	%95	%100	%100	
PG.1.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf	91	95	98	100	100	100	
		10.Sınıf	92	95	98	100	100	100	
		11.Sınıf	-	95	98	100	100	100	
		12.Sınıf	-	-	98	100	100	100	
PG.1.1.c.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		%40	%45	%50	%55	%60	%65	
PG.1.1.d.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4	8	10	12	14	16	
PG.1.1.e	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	9.Sınıf	%99	%100	%100	%100	%100	%100	
		10.Sınıf	%99	%100	%100	%100	%100	%100	
		11.Sınıf	%99	%100	%100	%100	%100	%100	
		12.Sınıf	%99	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.f.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	9.Sınıf	0	0	0	0	0	0	
		10.Sınıf	0	0	0	0	0	0	
		11.Sınıf	0	0	0	0	0	0	
		12.Sınıf	0	0	0	0	0	0	
PG.1.1.g.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı		0	0	0	0	0	0	
PG.1.1.h.	TUBİTAK yarışmalarına katılan öğrenci sayısı		%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.i.	Stres ve kaygı ölçeği	11.Sınıf	%50	%45	%40	%35	%30	%25	
		12.Sınıf	%80	%30	%25	%20	%15	%10	

PG.1.1.i.	Yaşam Penceresi anketi Sınav Kaygısı	9.Sınıf	%40	%30	%25	%20	%15	%10
		10.Sınıf	%40	%30	%25	%20	%15	%10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda, üniversiteye giriş sınavında ve derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır	Tüm Öğretmenler ve Kurs Sorumlusu Müdür BaşYardımcısı Musa BOZTEPE	Tüm Yıl
1.1.2	TUBİTAK ulusal ve uluslararası yarışmalarında öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için olimpiyat takımındaki öğrencilere desteleyici çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.3	Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan proje sayılarını ve niteliklerini arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.4	Psikolojik Danışma ve Rehberlik biriminin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğr.	Tüm Yıl
1.1.5	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamlarının sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	Yaşam Alanlarını İyileştirme Ekibi	Tüm Yıl
1.1.6	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Sosyal, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Ekibi	Tüm Yıl
1.1.7	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere yönelik eğitimler planlanacaktır	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğr	Tüm Yıl
1.1.8	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetim	Tüm Yıl

1.1.9 Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, kitap okuma alışkanlığı teşvik edilecektir.

Türk Dili ve Edebiyat Öğretmenleri

Tüm Yıl

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli görüşme formu.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Katılımcı imza föyü, broşürler.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Üniversiteye hazırlık çalışmaları	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.e	Kabul edilen proje sayısı						

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<i>Evin okula yaklaşması projesi aylık çalışmalar ve veli buluşmaları</i>	<i>Rehberlik servisi</i>	<i>Ekim ayından itibaren her ay</i>
1.1.2	<i>A.Ü. ve ETÜ Tanıtım gezileri</i>	<i>Okul idaresi ve KTS Ekibi</i>	<i>1.Dönem 3, 2.dönem 3 gezi</i>
1.1.3	<i>Kariyer günleri</i>	<i>Okul idaresi ve KTS Ekibi</i>	<i>Kasım- Aralık, Nisan- Mayıs ayları</i>
1.1.4	<i>Mezunlarla buluşma etkinliği</i>	<i>Rehberlik servisi</i>	<i>Aralık- Mayıs Ayları</i>
1.1.5	<i>Kurum kültürü</i>	<i>KTS Ekibi</i>	<i>Tüm yıl</i>
1.1.6	<i>Uluslararası program ve projelere katılanların sayısı artırılabacaktır.</i>	<i>Tüm öğretmenler</i>	<i>Tüm yıl</i>
1.1.7	<i>Projelerin bitiminden sonra paydaşların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla etkinlikler yapılacaktır.</i>	<i>Tüm öğretmenler</i>	<i>Tüm yıl</i>
1.1.8	<i>Öğrenciler, ikinci yabancı dili öğrenmelerinin önemi konusunda bilinçlendirilecektir.</i>	<i>Yabancı Dil zümre öğretmenleri</i>	<i>Tüm yıl</i>
1.1.9	<i>Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin bireysel veya kurumsal olarak uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.</i>	<i>Tüm öğretmenler</i>	<i>Tüm yıl</i>

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir..

Stratejik Hedef 3.1.

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı						
PG.3.2.b	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)						
PG.3.3.c	Okul Personel sayısı						
PG.3.3.d	Okul paydaşlarının memnuniyet anketlerine katılım oranı						
PG.3.4.e	Okul paydaşlarının memnuniyet anketlerine katılım oranı						
PG.3.5.f	Okul web sitesinin güncel tutulması oranı						
PG.3.6.g	Ünite sonlarında kazanımların kazandırılmasına yönelik yapılan sınav sayısı						
PG.3.7.h	EBA Elektronik Ortamda Anlatılan Derslerden yararlanma oranı						

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulla ilgili duyurular okul web sitesinde sürekli güncellenerek paydaşların doğru bilgiye erişimi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm yıl
1.1.2	Memnuniyet anketleri okulun web sitesinde paydaşların erişimine açılacak ve elektronik ortamda değerlendirilecektir.	Rehber Öğretmen	Tüm yıl
1.1.3	Okulumuz öğretmenlerine duyurular elektronik ortamda hızlı bir şekilde yapılacaktır.	Musa BOZTEPE Müdür Baş Yardımcısı	Tüm yıl
1.1.4	Okulumuzun ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalardaki başarıları okul web sitesinde yayınlanarak kurum bilinci geliştirilecektir.	Musa BOZTEPE Müdür Baş Yardımcısı	Tüm yıl
1.1.5	Okulla ilgili düzenlemeler belirlenirken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşleri alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl
1.1.6	Okulumuzun tanıtım kılavuzu güncellenecek, paydaşların bu konuda farkındalığı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl
1.1.7	Okul ihtiyaçlarının finansmanı için bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl
1.1.8	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl
1.1.9	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl
1.1.10	Öğretmenlerimizin alan bilgilerini arttırmak için yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl

5.BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

KKI
N LİSE İ

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<i>Kaynak Tablosu</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Toplam</i>
<i>Genel Bütçe</i>	<i>8500,00</i>	<i>8500,00</i>	<i>90,000</i>	<i>95.000,</i>	<i>100,00</i>	<i>455.000,00</i>
<i>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</i>	<i>20,000</i>	<i>20,000</i>	<i>30,000</i>	<i>30,000</i>	<i>40,000</i>	<i>140.000,00</i>
TOPLAM	105,000	105,000	120,000	125,000	140,00	595.000,00

E Z U

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

URUM B

M A K I

İ E L İ

6.1. RAPORLAMA

6.2.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Erzurum İbrahim Hakkı Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli esas alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz da Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini bu doğrultuda yapacaktır.

Erzurum İbrahim Hakki Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İyileştirme Ekipleri yaptıkları çalışmalara ilişkin raporları okul yönetimine vereceklerdir. Gerçekleşmeyen faaliyetlerle ilgili gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; İyileştirme Ekipleri yaptıkları çalışmalara ilişkin raporları okul yönetimine vereceklerdir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul yönetimi başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacak ve tüm paydaşlar bilgilendirilecektir.

Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

ERZURUM İBRAHİM HAKKI FEN LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU



TEMA 1								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler								
İzleme								
Değerlendirme								
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ERZURUM İBRAHİM HAKKI

ONAY
Ayhan SARAÇOĞLU
Okul Müdürü

ERZURUM İBRAHİM HAKKI FEN LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	VERİ TOPLAMA			ANALİZ			
				GERÇEKLEŞTİRİLEN	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU
			Tübitak 2204	41						Musa BOZTEPE
			Patent	4						Ayşe KİRAZ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ayhan SARAÇOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Musa BOZTEPE	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	
3	Abdurrahman DURNA	ÖĞRETMEN	
4	Murat GÖKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mustafa GÜLKAR	VELİ ÜYE	

U
İ RAHİ H